

Estado Libre Asociado de Puerto Rico  
**OFICINA DEL CONTRALOR**  
San Juan, Puerto Rico

*Oficina de Asuntos de Auditoría*  
*Oficina del Plan de Acción Correctiva*

**Instrucciones para modificar la contraseña genérica a personal en el Sistema PAC**

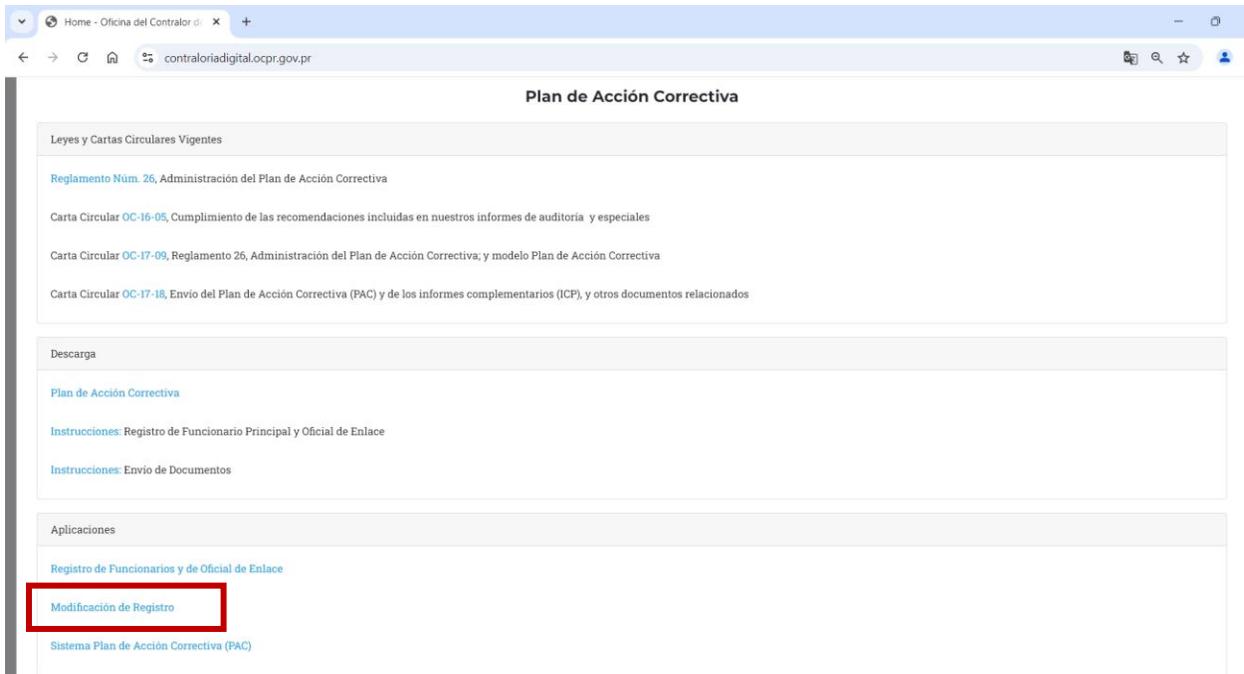
1. En la página web de la Oficina ([www.ocpr.gov.pr](http://www.ocpr.gov.pr)) presione la opción de **Contraloría Digital**.



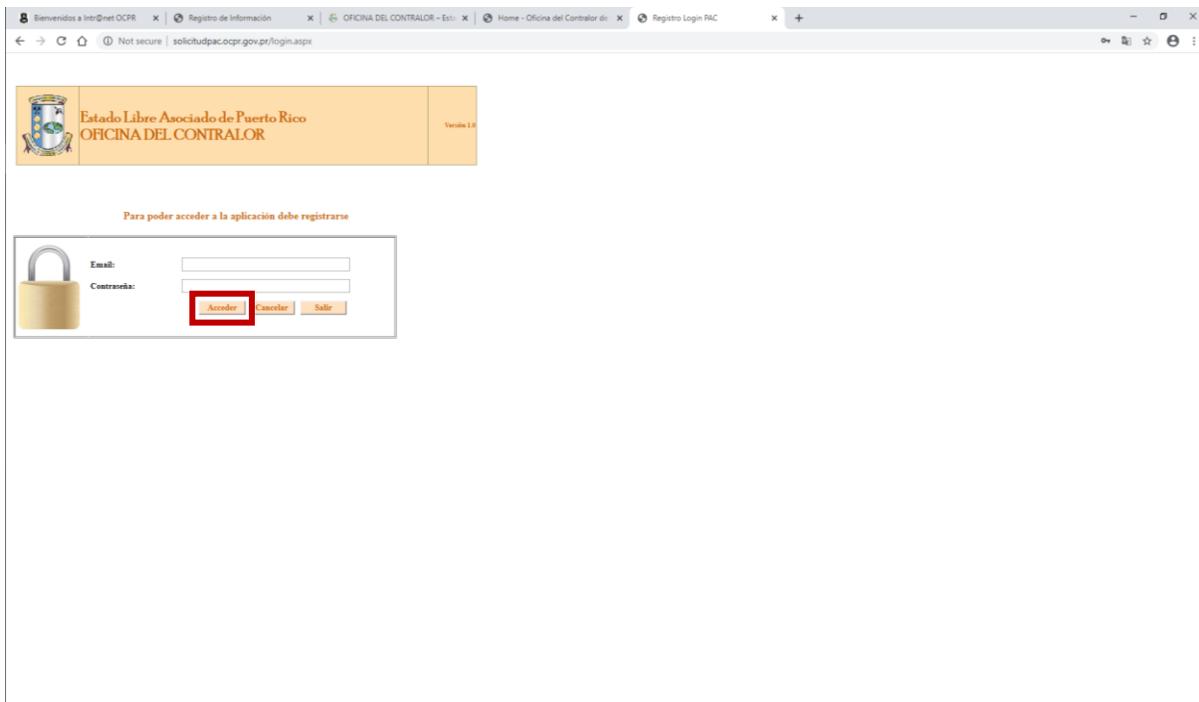
2. Busque la opción de **Plan de Acción Correctiva** y pulse sobre ella.



3. Bajo la sección de Aplicaciones, seleccione la opción **Modificación de Registro**.



4. Ingrese su *E-mail* y la contraseña genérica, y pulse el botón de **Acceder**.



5. Presione la opción de **Cambiar contraseña**. Aparecerá tres espacios, uno para la contraseña actual (que es la genérica), uno para registrar la nueva y la última para confirmarla. Luego presione la imagen que parece una libreta con un lápiz (si se posiciona sobre ella indica **Actualizar información**).

Registro de Funcionarios y de Oficial de Enlace PAC

**Datos de la Entidad**

Entidad: Oficina del Comisionado de Instituciones Financieras

**Datos Funcionario Principal** Deberá registrar nuevamente la información.

Nombre:   
Email:   
Puesto:

**Datos Oficial de Enlace**

Principal:   
Email:   
Nombre:   
Apellido:   
Cargar Foto:

**Cambiar Contraseña**

Nueva:   
Confirmar:

Actualizar Información

De tener alguna duda puede comunicarse al (787) 754-3030 con la Sra. Myrelis Hernández (ext. 5607) o con la Sra. Mayra Díaz (ext. 5616).